Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA / PEDAGÓGICA IED COMPARTIR RECUERDO	DD	MM	AA
ACTA No. 28		21	10	2021

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 7:00 **HORA FIN:** 8:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
MONROY ROJAS JEISSON MAURICIO	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
MIGUEL HERNESTO NIÑO	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
EDISON CORREA ORTIZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
CESAR YESID RODRIGUEZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
PEDRO ALEXANDER GONZALEZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
SEBASTIAN BARRERO BECERRA	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. OBSERVACIONES DE LA REUNIÓN PRESENCIAL EN LA IED	4. NIVELACIONES, COMISIONES DE EVALUACIÓN
2. GUÍAS	5. VACACIONES RECREODEPORTIVAS
3. INFORMES, PAGOS, PRORROGAS	6. CARPETA 2 DE EVIDENCIAS DE OCTUBRE

TEMAS TRATADOS

Siendo las 7:00 se da inicio a la reunión entre formadores y gestor asignados a la IED Compartir Recuerdo en el marco del proyecto 7854 Jornada Escolar Complementaria para tratar los siguientes temas según orden del día:

1. OBSERVACIONES DE LA REUNIÓN PRESENCIAL EN LA IED: la reunión presencial llevada a cabo en la IED el día 8 de octubre, tuvo como finalidad participar en el consejo académico, escuchando las propuestas de articulación y ajuste al PEI institucional, el cual vence este año y será reestructurado. Resaltaron la importancia en dejar los ajustes en el tema de nivelaciones, recuperaciones y notas de todos los periodos académicos. En general la participación estuvo buena, aunque no dejaron presentar al cuerpo de formadores ya que no estaba contemplado en la agenda del día.

2. GUÍAS: se propone el envío de guías del 18 de octubre al 12 de noviembre, especialmente con el proposito de que aquellos estudiantes que quieren y deben recuperar, las realicen y presenten esas evidencias a cada formador y de esta manera dejar todo lo que corresponde a este tema muy claro.

3. INFORMES, PAGOS, PRORROGAS: Se hace la observación sobre errores recurrentes en el diligenciamiento de los informes y los pagos, a pesar de dar unas indicaciones no se están teniendo en cuenta, esto hace que los tiempos de entrega se retrasen; cada observación dada previamente debe ser tenida en cuenta, ya que de presentarse en próximas ocasiones se hará un llamado de atención de forma escrita mediante correo electrónico.

4. NIVELACIONES, COMISIONES DE EVALUACIÓN: durante estas últimas semanas se realizarán comisiones de evaluación, nivelaciones y todo lo relacionado con las notas finales, en este sentido, debe haber una muy buena comunicación con los docentes directores de curso para aclarar todas las dudas que se presenten, planear y programar los encuentros sincrónicos y asincrónicos con el fin de dar la oportunidad de recuperar notas a aquellos estudiantes que así lo soliciten, toda la información debe ser enviada en estos mismos grupos de WhatsApp para que sea de conocimiento de todos los participantes, aclarando las posibles dudas y haciendo parte de las diferentes estrategias de recuperación.

5. VACACIONES RECREODEPORTIVAS: estas se realizarán del 29 de noviembre al 10 de diciembre y la distribución corresponde a la misma localidad

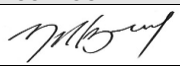
TEMAS TRATADOS
donde está ubicada la IED, es decir que todos vamos a estar distribuidos en parques de la localidad de Ciudad Bolívar y por ningún motivo habrán
cambios, del mismo modo, todos los formadores deben asistir sin excepción alguna.
6. CARPETA 2 DE EVIDENCIAS DE OCTUBRE: al igual que en meses anteriores, se debe crear la segunda carpeta de evidencias con todos los
anexos, reuniones y reporte SIM donde se evidenciará la ejecución de la totalidad de las sesiones de clases correspondientes al mes de octubre,
se deben cargar todas las asistencias el día 29 de octubre para posteriormente generar dicho reporte.
Siendo las 8:30 se da por terminada la reunión operativa / pedagógica de la IED COMPARTIR RECUERDO, realizada entre los formadores y gestor
IED asignados, en el marco del proyecto 7854 Jornada Escolar Complementraria.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
1. ASISTENCIA A REUNIÓN PRESENCIAL TEMÁTICA PEDAGÓGICA	FORMADORES	29/11/2021
2. CARGUE DE ASISTENCIAS	FORMADORES	29/11/2021
3. SEGUIMIENTO AL SIM, ASISTENCIAS, EVIDENCIAS	FORMADORES Y GESTOR IED	29/11/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Teams, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".

Siendo las ____8:30_____se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	JAMITH AYALA PINZÓN	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JAMITH AYALA PINZÓN

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN OPERATIVA / PEDAGÓGICA IED COMPARTIR RECUERDO **FECHA:** 21 10 2021

HORA INICIAL 7:00 **HORA FINAL** 8:30 **LUGAR** GOOGLE MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	JORNADA ESCOLAR C				
3	MIGUEL HERNESTO NIÑO	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
2	JEISSON MAURICIO MONROY	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
3	EDISON CORREA ORTIZ	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
4	CESAR YESID RODRIGUEZ	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
5	PEDRO ALEXANDER GONZALEZ	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
6	SEBASTIAN BARRERO BECERRA	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							